

AVTALE

om

Kjøp av matleveranse til Namdal Rehabilitering IKS

(Unntatt offentligheten iht. Offl. §13 og Forvl. § 13)

mellom

Namdal Rehabilitering IKS

(heretter kalt KUNDEN)

(heretter kalt LEVERANDØREN)

Avtalens omfang

Avtalen omfatter kjøp av matleveranse til Namdal Rehabilitering IKS.

Avtaleperiode

2 år fra og med 01.01.27 – 31.12.2028 med mulighet for opsjon på 1+1 år.

Som del av avtalen følger

Vedlegg 1 Konkurranses grunnlag med tilbudsfrist 30.06.2026 med vedlegg.

Vedlegg 2 Generelle kontraktsvilkår.

Vedlegg 4 Tilbud fra LEVERANDØREN av xx.xx.xxxx

Bilagsrang

Bilagene har rang tilsvarende den rekkefølge de er opplistet over, med følgende presiseringer: Innbyrdes rangering av kundens konkurransegrunnlag m/vedlegg og ev. kunngjorte endringer, er i hht dokumentets oppbygning/rekkefølge.

Avtalen er opprettet i 2 eksemplarer hvorav partene har 1 – ett – eksemplar hver.

Underskrifter

Høylandet, den

....., den

Namdal Rehabilitering IKS

LEVERANDØREN

.....

.....

Kontaktperson hos KUNDEN:

Navn: Claes Gøran Sellæg

Adresse: Namdal Rehabilitering,

Gartlandsvegen 10, 7977 Høylandet

Org.nr: 986923845

Kontaktperson hos LEVERANDØREN:

Navn:

Adresse:

Org.nr:

Generelle kontraktsvilkår

1. Generelt

Disse alminnelige kontraktsvilkår gjelder for avtalen mellom Kunden og Leverandør. Kunden er Namdal Rehabilitering IKS. Leverandør er den adressat som avtalen er inngått med. Avtalen omfatter matleveranse til Kunden.

2. Avtalens omfang

Avtalen omfatter matleveranse til innlagte brukere ved Namdal Rehabilitering IKS 7 dager i uka. Senteret har redusert/ingen aktivitet perioder av året (jul, påske, sommerferie), i disse periodene er det redusert/ingen behov for matleveranse. Tjenesten skal oppfylle de kravene som er beskrevet i rammeavtalen med vedlegg.

3. Avtalens dokumenter

Avtalens dokumenter fremgår av avtalens forside.

Dersom konkurransegrunnlaget og leverandørens anbud/tilbud inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Generelle kontraktsvilkår
- Leverandørens tilbud

4. Avtalens varighet og opsjoner

4.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. 2 år + 1 + 1 opsjon.

Utløsning av opsjon varsles senest 3 mnd før avtalens utløp.

4.2 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

5. Priser og prisregulering

5.1 Priser

Prisene er definert i elektronisk levert prisskjema. Prisene er oppgitt i norske kroner, fast og eksklusiv merverdiavgift, inkl. alle avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen, skal denne, etter avtale, endres tilsvarende. Kjøper betaler ikke for ytelser og kvanta ut over det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kjøperen. Avtalte rabatter gitt i tilbudet er bindende, og gjelder fra avtaletidspunkt og så lenge avtalen gjelder. Pris oppgitt i prisskjema er inkludert levering.

5.2 Prisregulering

Prisene kan justeres basert på prosentvis endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå. Prisen kan ikke reguleres før 01.01.2028.

Anmodning om prisendring skal fremmes skriftlig av leverandør senest 2 måneder før ikrafttredelse. Prisendringen kan ikke settes i kraft før ansvarlig for avtalen har godkjent denne. Etter prisregulering er prisene faste i tolv (12) måneder. Dersom leverandørens tjenester får en prisstigning som etter kjøpers vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

6. Bestilling

Bestilling av mat skal foregå via elektronisk bestillingsverktøy minimum 2 ganger per uke. Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.

7. Levering

Levering skal foregå minimum 2 dager i uka ved mottakskjøkkenet til kunden.

Levering skal anses å ha skjedd når varen er mottatt eller tjeneste utført, på avtalt sted. Kunden er forpliktet til, uten ugrunnet opphold etter mottaket, å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kunden rett til å avvise den eller deler av den ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering som ikke skjedd.

Leverandøren plikter at leveransetjenestene utføres av ressurser med de kompetansenivåer som er avtalt. Levering er inkludert i prisen.

8. Fakturering og betaling

8.1 Faktura

EHF fakturering i samsvar med det til enhver tid gjeldende offentlige EHF-formatet. Fakturering skjer 1 x pr mnd.

Faktura skal merkes med Matleveranse.

Ordinær og ekstrabestilling må spesifiseres på faktura. Hvis leveransen ikke blir levert ihht avtale, så vil det bli betalingsavkorting.

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

8.2 Betaling

Betalingsbetingelsene er fri leveringsmåned + 30 dager.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Betalingsbetingelsene gjelder alle tjenester som leverandøren fører, også de som ikke omfattes av avtalen.

9. Leverandørens plikter

9.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

9.2 Kvalitet

Leverandøren er ansvarlig for at tjenester som omfattes av avtalen til enhver tid er godkjent i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Tjenestene skal til enhver tid tilfredsstille kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, se Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

Kundens unnlattelse av kontroll fritar ikke leverandøren for ansvar for leveringer som ikke tilfredsstiller spesifikasjonene. I de tilfeller hvor Produktkontrolloven (Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester av 11.06.1976 nr. 0079) §3a om substitusjonsplikt kommer til anvendelse, skal leverandøren dokumentere resultatene av sine substitusjonsvurderinger.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og kunden har for egen regning, og til enhver anledning, rett til å inspisere og kontrollere at så skjer. Hvis en leveranse, eller en del derav, ikke tilfredsstiller de krav og betingelser kunden fastsetter, kan kjøper tilbakevise eller vrake den, eller deler av den. Kundens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg iht. bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra kundens side medfører ingen reduksjon i Kundens rettigheter etter avtalen.

9.3 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

9.4 Etiske krav

Kjøpers avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til kjøper skal være fremstilt under forhold som er forenelige med kravene nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal lovgivning på produksjonsstedet. Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner, nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Kravene omfatter følgende:

9.4.1 Krav

- FNs barnekonvensjon, artikkel 32
- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
- Arbeidslovgivningen i produsentlandet

9.4.2 Oppfølging

Leverandør er forpliktet til å etterleve de overnevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos eventuelle underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra kjøper skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra leverandør og/eller underleverandør, og/eller
- Oppfølgingssamtaler med kjøper

Kjøper, eller den kjøper bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte og uanmeldte kontroller på produksjonsstedet i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

9.4.3 Brudd

Brudd på punkt 7.5.1 og 7.5.2 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp de påpekte manglene innen den tidsfrist som kjøper

bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig, og på den måten kjøper bestemmer. Ved vesentlig brudd på punkt 7.5.1 og 7.5.2, eller ved manglende oppretting, kan kjøper heve kontrakten.

9.5 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9.6 Miljø

Leverandøren skal i avtaleperioden arbeide systematisk for å redusere leveransens miljø- og klimabelastning, og dokumentere dette i henhold til kontraktens bestemmelser.

Leverandøren skal ha dokumenterte rutiner for forebygging og reduksjon av matsvinn i produksjon, pakking og levering. Emballasje som brukes i leveransen skal i størst mulig grad være resirkulerbar eller ombrukbar, og unødvendig emballasje skal unngås.

Leverandøren skal i avtaleperioden tilby regelmessige plantebaserte måltider og bidra til redusert kjøttforbruk i tråd med gjeldende kost- og bærekraftsanbefalinger. Leverandøren skal, så langt det er mulig innenfor leveransens art, benytte sesongbaserte råvarer og redegjøre for hvordan sesonghensyn ivaretas i menyplanleggingen. Leverandøren skal arbeide for å redusere miljøbelastningen knyttet til transport av maten, herunder gjennom effektiv ruteplanlegging og valg av kjøretøy. Leverandøren skal bidra til at kunden når sin målsetting om 15% økologisk andel matvarer.

Leverandøren skal eventuelt på forespørsel kunne fremlegge dokumentasjon som bekrefter oppfyllelse av miljø- og bærekraftskrav, herunder:

- produktlister
- sertifikater
- egenerklæring

- årlig rapportering på økologisk andel og bærekraftstiltak

Manglende oppfyllelse av bærekraftskrav kan anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

10. Kundens plikter

10.1 Betaling

Kunden skal betale når tjenesten er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura ihht. vilkår i pkt 8.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

10.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

11. Mislighold

11.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure. Foruten leveringsforsinkelse og mangler, skal det også regnes som mislighold at leverandørens distribusjons- og forhandlernettt ikke fungerer etter forutsetningene.

Videre foreligger det mislighold dersom tjenesten ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

11.2 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

11.3 Tilbakehold av ytelse

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Leverandøren

kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

11.4 Dekningskjøp

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden foreta dekningskjøp hos annen leverandør dersom det haster for Kunden å motta tjenesten.

11.5 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

11.6 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning uten kostnad for kunden.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- At Leverandør tross skriftlig advarsel misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

11.7 Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

12. Force majeure

Ingen av partene skal anses for å ha misligholdt avtalen i den utstrekning oppfyllelse av avtalen hindres av forhold utenfor partenes kontroll som parten ikke med rimelighet kunne forutse, unngå eller overvinne («force majeure»). Dette kan blant annet omfatte krig, naturkatastrofer, brann, pandemi, streik, lockout, myndighetspålegg eller vesentlige drifts- eller transportforstyrrelser.

Den parten som påberoper seg force majeure skal uten ugrunnet opphold varsle den annen part skriftlig om forholdet og forventet varighet. Partenes forpliktelser suspenderes i den perioden force majeure-situasjonen varer. Dersom force majeure-situasjonen varer utover 60 dager, kan hver av partene si opp avtalen med skriftlig varsel uten ansvar for den annen part.

13. Generelle bestemmelser

13.1 Statistikk

Leverandør skal, uten kostnad for kjøper, utarbeide leveringsstatistikk. Statistikken skal utformes i et samarbeid mellom kjøper og leverandør eller være tilgjengelig i elektronisk bestillingsverktøy.

13.2 Reklame og annen offentliggjørelse

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøper dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestilling ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

13.3 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig etter behov for å følge opp alle sider av avtalen. Det skal avholdes minimum 2 samarbeidsmøter i året. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

13.4 Kontaktperson i avtaleperioden

Kunden og Leverandørens kontaktperson for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktperson endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

13.5 Overdragelse av kontrakter

Kontraktspartnerne kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne kontrakt uten godkjennelse fra kjøper.

13.6 Brukerundersøkelser

Brukerne vil få mulighet til å uttale seg om matservering i brukerundersøkelser.

13.7 Personvernbestemmelse

Partene forplikter seg til å behandle personopplysninger i samsvar med gjeldende personvernlovgivning, herunder personopplysningsloven og personvernforordningen (EU) 2016/679 (GDPR).

Leverandøren skal kun behandle personopplysninger som er nødvendige for å oppfylle avtalen, og utelukkende etter instruks fra Kunden. Personopplysningene skal behandles konfidensielt, sikres mot uautorisert tilgang, endring og sletting, og ikke benyttes til andre formål enn de som følger av avtalen.

Leverandøren skal sørge for at ansatte og eventuelle underleverandører som behandler personopplysninger, er underlagt taushetsplikt. Personopplysninger skal ikke utleveres til

tredjepart uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden, med mindre dette følger av lov eller pålegg fra offentlig myndighet.

Eventuelle personopplysninger skal slettes eller anonymiseres når de ikke lenger er nødvendige for formålet med behandlingen eller når avtalen opphører, med mindre annet følger av lov.

Der Leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Kunden, anses Leverandøren som databehandler. Databehandling skal i slike tilfeller reguleres gjennom en egen databehandleravtale dersom Kundens vurdering tilsier dette.

14. Heving eller oppsigelse av avtalen

14.1 Heving

Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning ihht. pkt 11.6

14.2 Oppsigelse

Kunden kan si opp avtalen med minimum 6 måneders skriftlig varsel vederlagsfritt.

14.3 Avslutning av avtalen.

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

15. Tvister, lovvalg og vernetting

Avtalen er underlagt norsk rett.

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Vernetting for avtalen er kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

